Formulier Opdracht Proeve van Bekwaamheid

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naam student | | Rick Rijnhout | |
| Studentnummer | | 99058686 | |
| **Opleiding** | Kwalificatiedossier | Middenkader Engineering | |
| Kwalificatie | Technicus Engineering | |
| Cohort | Vanaf 2015 | |
| Crebonummer | 25297 | |
| Niveau | 4 | |
| Uit te voeren Kerntaak/Kerntaken | P1-K2 | Begeleidt onderhoudswerk |
| **ROC** | ROC | Da Vinci College Dordrecht | |
| Contactpersoon ROC | Arjan Kamberg | |
| Telefoonnummer contactpersoon | +31 6 39 26 89 27 | |
| E-mailadres contactpersoon | [akamberg@davinci.nl](mailto:akamberg@davinci.nl) | |
| **BPV-bedrijf** | Naam bedrijf | KOP Beveiliging | |
| Adres | Techniekweg 18 | |
| Plaats | Leerdam | |
| Praktijkbegeleider/ Contactpersoon | Edwin Donselaar | |
| Functie praktijkbegeleider | Operationeel manager | |
| Telefoonnummer praktijkbegeleider | 0345 614 985 | |
| E-mailadres praktijkbegeleider | e.vandonselaar@kopgroep.eu | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Afnamecondities** | | |
| Locatie afname | naar bedrijf richtlijnen is dit pas bekend circa 2 weken van te voren | |
| Start- en einddatum afname | mei 2023 | Mei 2023 |
| Tijdsduur | De tijd voor de totale opdracht bedraagt [40] uur. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Beoordelaars** | |
| Beoordelaar 1 | Edwin van Donselaar |
| Functie beoordelaar 1 | Operationeel manager |
| Beoordelaar 2 | Martin Koorevaar |
| Functie beoordelaar 2 | Examinator daVinci Dordrecht |

|  |  |
| --- | --- |
| **De opdrachtomschrijving** | |
| Naam opdracht  *Geef de opdracht een naam. Dit kan bijvoorbeeld het ordernummer zijn, maar ook een naam die aansluit bij de inhoud* | Onderhoud aan een beveiligingssysteem. |
| Context  *Beschrijf kort de situatie/ omstandigheden/ omgeving waarin de opdracht wordt uitgevoerd en met wie wordt gecommuniceerd, afgestemd en/of samengewerkt* | Bij het bedrijf waar je werkt KOP Beveliging voer je volgende opdracht uit.  **Opdracht 1. Begeleiden van testen en onderhoudswerk**  Deze opdracht gaat om preventief en correctief onderhoud voor onderhoud aan een beveiligingssysteem. Een bestaand systeem wat bij de klant aanwezig is moet getest worden om zeker te zijn dat het systeem ten alle tijden functioneert. Dit gaat worden uitgevoerd door de accu’s uit te meten, alle sensoren af te lopen, en hiervan de batterijen te veranderen als nodig. En aanwezigen flitsers en sirenen te activeren en de functionaliteit van deze te controleren. Je begeleidt daarvoor het testen van de betreffende producten en systemen en de uitvoering van het onderhoud door collega’s.  Het onderhoud zal worden uitgevoerd bij een klant die hiermee toestemd. Dit wordt door mij georganiseerd. Het product dient als beveiliging voor het gebouw of gebouwen van een klant  Bij de leidinggevende of de werkvoorbereider kun je terecht voor vragen en afstemming over het werk. Verder heb je te maken met interne en/of externe medewerkers en de opdrachtgever. |
| Resultaat  *Beschrijf het resultaat dat door de student met deze opdracht moet worden bereikt* | Het eindresultaat is bereikt wanneer je:   * Een ontwerp hebt gemaakt en de uit te voeren werkzaamheden daarvoor hebt voorbereid; * Collega(‘s) hebt begeleid bij het onderhoud-proces; * Collega(‘s) hebt begeleid bij het onderhoudswerk; * De projectmap compleet hebt gemaakt. |
| Tijdsplanning/Urenplanning  *Motiveer de tijdsplanning (wanneer wat te doen en de benodigde hoeveelheid uren). Vermeld of de opdracht past binnen de tijd die ervoor beschikbaar is* | De tijd voor de totale opdracht bedraagt 40uur.  Je krijgt inclusief voorbereiding ongeveer:   * 40 voor het begeleiden van onderhoudswerk. |
| Bijlagen  *Som de bijlagen op die van toepassing zijn (bijvoorbeeld een werktekening)* | Opdracht specifieke bijlagen:   * Richtlijnen en vakspecifieke, ruimtelijke en ontwerpeisen * Klantspecificaties/kwaliteitseisen * Engelstalige informatie * Technische documentatie van [beveiliging/camera systeem] * Onderhoudsopdracht * Materialen-/onderdelenlijst * Werkplanning   Bedrijfsspecifieke bijlagen [te verstrekken door het bedrijf]   * Format/formulier voor uitwerking planningsrapportage * Format/formulier voor uitwerking projectrapportage * Checklists kwaliteitscontrole * Bedrijfsvoorschriften * Normen * Lege onderhoudsrapportage * Bedrijfsrichtlijnen voor de afronding van het project en de rapportage van acceptatie |
| Opdracht  *Beschrijf de inhoud van de opdracht per werkproces* | **Opdracht 1. Begeleiden van testen en onderhoudswerk**  Onderhoud aan een beveiligingssysteem. Een bestaand systeem wat bij de klant aanwezig is moet getest worden om zeker te zijn dat het systeem ten alle tijden functioneert. Dit gaat worden uitgevoerd door de accu’s uit te meten, alle sensoren af te lopen, en hiervan de batterijen te veranderen als nodig. En aanwezigen flitsers en sirenen te activeren en de functionaliteit van deze te controleren  Voor deze opdracht voer je onderstaande werkzaamheden uit:  Begeleiden testen (P1-K2-W1)   * Informeer de klant over het werk en eventuele overlast. Naar bedrijf richtlijnen is dit pas bekend circa 2 weken van tevoren. * Maak een taakverdeling voor het testen en controleren/inspecteren van de verschillende sensoren en contakten (en eventueel cameras) die bij een beveiligingssysteem horen. * Instrueer de collega’s, begeleid het testen en stuur zo nodig bij. - Peter Visser [Onderhoudsmonteur], * Arnoud Blommers [Onderhoudsmonteur] * Neem in de projectrapportage de werkopdracht op en beschrijf: * De huidige staat van het [systeem]; * De uitgevoerde testen/controles en de bevindingen daaruit; * Welke werkzaamheden moeten worden uitgevoerd om het in optimale staat te brengen; * Een voorstel voor onderhoud/beheer van [beveiligingssysteem of camerasysteem] in de toekomst.   Begeleiden uitvoering onderhoud (P1-K2-W2)   * Organiseer de nodige mensen en middelen voor de uit te voeren reparatie en modificatie. * Houd de opdrachtgever op de hoogte van de voortgang van het werk. * Instrueer de collega’s over de onderhoudsopdracht en bewaak de kwaliteit en de productiviteit. * Noteer hoe tijdens de uitvoering rekening is gehouden met de wensen van de opdrachtgever.   Tijdens de examenopdracht vul je de (digitale) projectmap steeds verder aan. Deze (digitale) projectmap lever je na het afronden van de werkzaamheden in bij de beoordelaars.  Na afloop van je werk heb je een eindgesprek met je beoordelaars. De onderwerpen voor het eindgesprek en de criteria vind je in het Beoordelingsformulier. |

|  |
| --- |
| **Akkoordverklaring BPV-bedrijf/ afnamelocatie** |
| Bedrijf/afnamelocatie verklaart zich akkoord met de uitvoering van de examenopdracht |
| Naam praktijkbegeleider: Edwin van Donselaar |
| Handtekening:    [Ondertekend door Rens krijgsman i.v.m.. afwezigheid van Edwin door ziekte.] |
| Datum: 28-2-23 |

|  |
| --- |
| **Akkoordverklaring student** |
| Student verklaart zich akkoord met de uitvoering van de examenopdracht |
| Naam student:  Rick Rijnhout |
| Handtekening: |
| Datum: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vaststelling namens examencommissie ROC** | | *Kruis onderstaand het*  *oordeel aan dat van toepassing is* |
|  | De examencommissie stelt de examenopdracht vast | |
|  | De examencommissie stelt de examenopdracht **niet** vast | |
| Naam:  Functie: | | |
| Handtekening: | | |
| Datum: | | |
|  | | |

Bijlagen 1: Globale planning 2023

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Week | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Datum (week van) | 20/3 | 27/3 | 3/4 | 10/4 | 17/4 | 24/4 | 1/5 | 8/5 | 15/5 | 22/5 | 29/5 | 5/6 | 12/6 | 19/6 | 16/6 | 4/7 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Examen Organisatie |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Diploma-uitreiking |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | di |
| Examen gesprek |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ? |  |  |
| Uiterste inleverdatum Map |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Proeve vastgesteld |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ABC formulier |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Opdracht1: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Begeleiden testen |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 32 |  |  |  |  |  |  |
| Begeleiden uitvoering onderhoud |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |